



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE EL PANGUI

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO MUNICIPAL	ACTUALIZACION Y APROBACION DE ORDENANZAS	% DE ORDENANZAS ACTUALIZADAS Y ELABORADAS	1% DE ORDENANZAS ACTUALIZADAS
2	ALCALDIA	GESTIO DE RECURSOS	% DE OBRAS GESTIONADAS	3% DEL PRESUPUESTO DE INVERSION GESTIONADO EN OBRAS
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTROS	REALIZAR LA ACTUALIZACION DEL CATASTRO	% DE COBERTURA DE CATASTRO URBANO Y RURAL	INCREMENTAR EN UN 10% LA COBERTURA DEL CATASTRO URBANO Y RURAL
4	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	PLANIFICAR LA ACCIÓN INTERNA Y EXTERNA, PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS DE LA MUNICIPALIDAD, INTERNA Y EXTERNAMENTE, JUNTO CON ELABORAR EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	% DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL	80% DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL E INFORMAR SOBRE ESTAS MATERIAS AL ALCALDE Y AL CONCEJO MUNICIPAL
5	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	BRINDAR LAS FACILIDADES PARA EL REGISTRO DE ESCRITURAS	% DE REGISTRO DE ESCRITURAS	40% DE ESCRITURAS REGISTRADAS
6	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA, SOCIAL, CULTURAL Y TURÍSTICA	PROMOVER PROGRAMAS SOCIALES, DE GESTIÓN ECONÓMICA, SOCIAL CULTURAL Y TURÍSTICO EN EL CANTÓN PALANDA	% DE PROGRAMAS SOCIALES, DE GESTIÓN ECONÓMICA, SOCIAL CULTURAL Y TURÍSTICO EN EL CANTÓN PALANDA EJECUTADOS	80 % DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, DE GESTIÓN ECONÓMICA, SOCIAL CULTURAL Y TURÍSTICO EN EL CANTÓN PALANDA EJECUTADOS
7	UNIDAD DE RIESGOS	DETERMINAR MEDIANTE INVENTARIO PARA IDENTIFICAR LAS ZONAS DE RIESGO EXISTENTES EN EL CANTÓN PALANDA	% DE ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	INCREMENTAR EN UN 50% EL % DE ZONAS DE RIESGO REGISTRADAS
8	GESTION AMBIENTAL	PREVENIR, CONTROLAR Y MITIGAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL GARANTIZANDO UN HÁBITAT SANO Y MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANIA.	% DE COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA	INCREMENTAR EN UN 10% EL % DE COBERTURA DE RECOLECCION DE BASURA DENTRO DEL CANTÓN PALANDA
9	COMISARIA MUNICIPAL	MANTENER EL CONTROL DE LA CIUDAD Y DE LOS CENTROS POBLADOS DE LAS CABECERAS PARROQUIALES RURALES, PREVINIENDO, ORIENTANDO Y TRAMITANDO ASUNTOS RELACIONADOS CON SITUACIÓN(ES) DE CONFLICTO(S), ENTRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES / ORDENANZAS Y LOS DISTINTOS TRÁMITES DE LOS SOLICITANTES, DE CARÁCTER URBANÍSTICOS, DE INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIOS Y DE EDIFICACIONES.	% DE CUMPLIMIENTO DE ORDENANZAS MUNICIPALES VIGENTES	80 % DE CUMPLIMIENTO DE ORDENANZAS MUNICIPALES VIGENTES
10	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AMPLIAR LA COBERRURA PARA LA DOTACION DE SERVICIOS BASICOS	% DE COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS	INCREMENTAR EN UN 5% LA COBERTURA DE SERVICIOS BASICOS



11				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	ASESORIA JURIDICA	ELABORACION DE CONTRATOS	Nº DE CONTRATOS ELEGORADOS	5 CONTRATOS ELABORADOS
	DIRECCION FINANCIERA	PRESUPUESTAR, ESTIMAR CON TRANSPARENCIA LOS SERVICIOS FINANCIEROS. FOMENTANDO LA CAPACIDAD DE PAGOS DE DEUDA CON CANCELACIONES OPORTUNAS A TERCEROS	% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	ALCANZAR UN 80% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS 1 de 2	APERTURA VIAL	% DE VIAS APERTURADAS GAD MUNICIPAL DE EL PANGUI	INCREMENTAR EN UN 10% LAS VIAS APERTURADAS
11	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	CONTROL DE ASISTENCIAS	% DE PERSONAL QUE SE ATRAZA A LA JORNADA LABORAL	REDUCIR EN UN 15% LOS ATRAZOS EN LAS JORNADAS LABORALES
12	RELACIONAR PUBLICO	IMPLEMENTAR ESTRATEGIA Y HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA FORTALECER LA COMUNICACIÓN DEL GAD PALANDA.	% DE GESTION MUNICIPAL INFORMADA A LA CIUDADANIA	ALCANZAR EL 100% DE INFORMACION DE LA GESTION MUNICIPAL
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		03 de enero de 2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		Ing. Lenin Stalin Luzuriaga Zárate		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		lsz1976@yahoo.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(07) 3041703		