

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	Legislar, fiscalizar de acuerdo al art. 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Formular proyectos que vayan en beneficio del cantón Palanda.	NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año.
2	Alcaldía	Gestión de Recursos	NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Jefatura de Avaluos y Catastros	Administra el Catastro cantonal tanto urbano como rural, en base a la Planificación Territorial y normativas de valoración establecidos.	% de predios urbanos y rurales catastrados	El 100% de predios urbanos están catastrados; el 60 % de predios rurales están catastrados.
4	Departamento de Planificación	Planificar la acción interna y externa programar las actividades financieras de la municipalidad, interna y externamente.	30% de cumplimiento de los planes, programas y proyectos del presupuesto municipal. 30% de elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Palanda.	80% de cumplimiento de los planes, programas, proyectos y del presupuesto municipal e informar sobre estas materias al alcalde y al concejo municipal. 100% de la elaboración del Plan de
5	Registrador de la propiedad	Brindar las facilidades para el registro de inscripciones, certificaciones y registro mercantil	100% de registro de inscripciones, certificaciones de la propiedad y mercantil canton palanda	100% de documentos despachados
6	Departamento de Gestión Económica, Social, Cultural y Turística	Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas	Promover la inclusión económica y social; combatir la pobreza en todas sus dimensiones, a fin de garantizar la equidad económica, social, cultural y territorial.	Reducir la brecha de empleo adecuado entre hombres y mujeres del 33,5% al 28,7% a 2021
7	Unidad de Riesgos	Identificar las zonas de riesgo en el cantón Palanda. Capacitar en temas de Gestión de Riesgos a nivel del Cantón Palanda.	% de mapas de riesgos. Número de sectores capacitados	El 30% de las zonas de riesgos. El 30% de la población esta capacitada en temas de Gestión de Riesgos.
8	Gestión ambiental	Prevenir, controlar y mitigar la contaminación ambiental garantizando un hábitat sano y mejor calidad de vida de la ciudadanía.	% de cobertura del servicio de recolección de basura. % de áreas determinadas para la restauración en las zonas de importancia hídrica.	Mejorar a un 90 % de cobertura de recolección de basura dentro del cantón palanda. Un 10 % de acuerdos de restauración en las zonas de importancia hídrica. Optimizar el
9	Comisaria municipal	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas municipales, trabajos y objetivos en el ornato, limpieza de parques, mercados, espacios públicos. Garantizando el bienestar de la población del cantón.	45% de lo planificado para el mes	45% se cumple de acuerdo a las instrucciones emanadas por comisaria
10	Unidad de Agua Potable y Alcantarillado	Ampliar la cobertura para la dotación de servicios básicos	% de cobertura	Incrementar en un 3% la cobertura de servicios básicos.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
13	Asesoría Jurídica	Elaboración de contratos, asesoría jurídica a las diferencias dependencias municipales, representación legal de la institución en distintos procesos judiciales	NO APLICA , no se puede establecer un indicador debido a la variedad de procesos que se llevan y al no existir una certeza de que los mismos concluyan en un solo mes.	NO APLICA , no se puede establecer una meta cuantificable para esta dependencia por que los procesos pueden seguir de un mes a otro, dificultando establecer una meta clara.
14	Dirección Financiera	Presupuestar, estimar con transparencia los servicios financieros, fomentando la capacidad de pagos de deuda con cancelaciones oportunas a terceros.	NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año.	NO APLICA los planes operativos anuales de las direcciones municipales están conformados por los programas de inversión que ejecutan cada año.
15	Dirección de Obras Publicas	Aperturar y dar mantenimiento a las vías del cantón en convenio con el concejo provincial y gad's parroquiales. Planificar la ejecución de los nuevos proyectos de alcantarillado, adoquinado y apertura de nuevas calles.	% de vías aperturadas y atendidas con mantenimiento en el cantón. % de avance de los proyectos de alcantarillado y adoquinado. % de nuevas calles aperturadas.	100% de vías aperturadas y atendidas con mantenimiento. 100% de nuevos proyectos de alcantarillado y alcantarillado. 100% de proyectos de apertura de nuevas calles.
16	Unidad de Talento Humano	Ejecuta el proceso de registro, vinculación y desvinculación laboral de trabajadores en la plataforma tecnológica del Ministerio de Trabajo	% de vinculación y desvinculación laboral de los trabajadores	100%
		Generación Actas de Finiquito en coordinación con Contabilidad y procuraduría síndica	% de Actas de Finiquito Generadas	95%
		Elaborar roles de pago de los funcionarios municipales	% de roles elaborados	100%
		Registro de nombramientos y contratos del régimen laboral de LOSEP y Código de Trabajo	% de Registros de nombramientos	85%
		Analizar, clasificar, organizar y realizar la custodia de expedientes de personal y demás documentación hinerente	% Custodio de documentación de Talento Humano	100%
		Generar y actualizar la base de datos del Talento Humano	% De elaboración de una base de datos de Talento Humano	80%
		Elaboración de planillas de liquidación de haberes por cesación de funciones	% de Liquidaciones realizadas	90%
Control de asistencia del personal	% de Control de Asistencia	95%		
17	Comunicación Social y Relaciones Publicas	Implementar estrategias adecuadas para fortalecer la comunicación del GAD. PALANDA	% de gestión municipal informada a la ciudadanía	Alcanzar el 100% de información de la gestión municipal.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No Aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 30/09/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Milton Gonzalez Marín	

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mlmalto@yahoo.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 3702580 EXTENSIÓN 116